



CÉDULA DE VIGILANCIA, 2016
Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE), 2015

El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	6	-	1	1	-	S	2	4	5	-	0	1	-	5
1	4	-	2	7	-	0	0	7	-	0	0	0	1	-	1	1

El Comité lo integran: Número total de Hombres

0	2
---	---

 Número total de Mujeres

0	2
---	---

Comité constituido en:

0	5	0	7	2	0	1	6
DÍA		MES		AÑO			

 Fecha de llenado de la cédula:

0	3	1	0	2	0	1	6
DÍA		MES		AÑO			

Estado: Tabasco
 Municipio: Emiliano Zapata
 Localidad: Emiliano Zapata

Información a llenar por el Programa

Clave del Estado: _____
 Clave del Municipio: _____
 Clave de la Localidad: _____
 Clave del Programa: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas

Periodo de la ejecución o entrega de beneficio: Del

0	1
DÍA	

0	7
MES	

2	0	1	6
AÑO			

 Al

3	0
DÍA	

0	9
MES	

2	0	1	6
AÑO			

1. ¿Recibieron toda la información necesaria para realizar actividades de Contraloría Social?

Sí No

2. La información que conocen se refiere a: (puede elegir más de una opción)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa | <input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa | <input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a) | <input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse | <input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa | <input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa | |

3. En caso de no haber recibido información, ¿Solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social?

Sí No

4. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (puede elegir más de una opción)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 6 Orientar a los beneficiarios para presentar quejas y denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 7 Contestar cédulas de vigilancia y/o encuestas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Reunirse con servidores (as) públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 9 Expresar dudas y propuestas a los responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio | |

5. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué consideran les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (puede elegir más de una opción)

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios | <input type="checkbox"/> 7 Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del Programa |
| <input type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Para lograr que el programa funcione mejor |
| <input type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) | |
| <input type="checkbox"/> 5 Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios | |



CÉDULA DE VIGILANCIA, 2016
Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE), 2015

El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

6. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? | Sí <input checked="" type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 0 |
| 6.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? | Sí <input checked="" type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 0 |
| 6.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input checked="" type="checkbox"/> 0 |
| 6.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input checked="" type="checkbox"/> 0 |
| 6.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input checked="" type="checkbox"/> 0 |
| 6.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input checked="" type="checkbox"/> 0 |
| 7. ¿De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos promotores del Programa, consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios? | Sí <input checked="" type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 0 |
| 8. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres? | Sí <input checked="" type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 0 |

9. Resultados adicionales o explicación de sus respuestas a las preguntas anteriores anotando número correspondiente

No se recibieron quejas y denuncias en la aplicación de los recursos.

Javier Calderon Oramas
 Director de Administración y Finanzas de la UT del Usumacinta
 Nombre, puesto y firma del (la) Responsable de la Contraloría Social en la Institución Educativa que recibe la cédula

Javier Calderon Oramas
 Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

No de Identificación oficial: 0668028836382

No de Identificación oficial : 0668028836382