



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL USUMACINTA**

FORMATO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS  
(Manuales, Catálogos, Lineamientos, Reglamentos, Plan)

<b>Nombre del Documento:</b> Programa de Revisiones por la Dirección.		<b>Código:</b> D-REC-02
<b>Responsable:</b> Residente de Calidad.	<b>Fecha de Efectividad:</b> 10/Octubre/2019	
<b>Requerimiento:</b> 9.3	<b>No. Versión:</b> 19	<b>Página</b> 1 de 2

# Programa de Revisiones por la Dirección

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Puesto</b>	Auditor Líder.	Depto. de Evaluación y Calidad Institucional	Rectora.
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	M.D.E. Salustino Abreu Jiménez.	L.C.P. Lenin Atocha Jiménez Grajales	Dra. Elva Isabel Gutiérrez Cabrera.

