



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



VALE DE RESGUARDO

RECIBI DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL USUMACINTA EL MOBILIARIO Y/O EQUIPO QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD POR LO CUAL ME COMPROMETO A CUIDAR, CONSERVARLO Y ESTAR PENDIENTE DE SU DEBIDO MANTENIMIENTO.

AREA: _____ FECHA: _____

NO. INVENTARIO	ARTICULO	OBSERVACIONES	MARCA	MODELO	SERIE	PROCESADOR	MEMORIA RAM (MB)	DISCO DURO (GB)	COSTO	FECHA DE ADQUISICION	FACTURA	COLOR

RECIBE USUARIO: UBICACIÓN _____	Vo. Bo. UNIDAD ADMINISTRATIVA _____	ENTREGA RECURSOS MATERIALES _____
V00/0611		R-DRM-14